

Ufficio Privacy

Prot. n. 12926 del 18/01/2022

**Alla Dott.ssa Virginia Stefano
Direttore U.O.C. S.I.A.
-Sede-**

Oggetto: Informazioni Privacy- Richiesta pubblicazione

La presente al fine di richiedere la pubblicazione nella Pagina Privacy del sito aziendale, delle Informazioni sul trattamento dei dati personali e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori (Aggiornate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D.lgs. 101/2018), che si allegano.

Cordialità

Ufficio Privacy
(Avv. Giuseppina Fiorito)



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Aggiornate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D.lgs. 101/2018)

Gent.mo Utente,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito “Regolamento Europeo” o “GDPR”) e del Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 101/2018, l’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA (in seguito “ASP di Cosenza”) La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell’ambito delle proprie attività istituzionali.

I dati personali che Le vengono richiesti sono indispensabili per l’erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie e sono utilizzati dal personale di questa Azienda nel rispetto del segreto professionale, del segreto d’ufficio e secondo i principi della normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in Viale degli Alimena, 8- 87100 Cosenza – PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è la SCUDO PRIVACY S.r.l., nella persona del dott. Carlo Villanacci, contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com - scudoprivacy@legalmail.it.

NATURA/TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Un **dato personale** è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati soggetti a trattamento possono essere i seguenti:

- Dati comuni (es. nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, recapito telefonico, codice fiscale);
- Dati appartenenti a categorie particolari (es. dati relativi alla Sua salute, alle terapie in corso, all’anamnesi familiare, dati che rivelino la Sua origine etnica, la Sua vita e orientamento sessuale, le Sue convinzioni religiose/filosofiche, dati genetici e dati biometrici) solo nei casi assolutamente necessari e sulla base di idoneo fondamento giuridico;
- Dati giudiziari (relativi a condanne penali o a reati o a connesse misure di sicurezza).

Per **trattamento** si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

BASE GIURIDICA E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene da parte dell’ASP di Cosenza in quanto previsto e consentito da una norma di legge o di regolamento e/o per finalità di interesse pubblico rilevante e dunque non è necessario che Lei presti il suo consenso ai sensi del Provvedimento del Garante Privacy n. 55/2019.

In particolare, i dati personali che Lei fornisce sono indispensabili per le seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione), anche nell'ambito di percorsi di cura integrati che coinvolgano altri soggetti o altre strutture sanitarie, pubbliche o private;
- tutela della salute e dell'incolumità fisica di terzi e della collettività;
- tutela socio – assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati alle predette attività ed ad altri compiti istituzionali delle aziende sanitarie e/o connessi ad obblighi di legge (es. accettazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle esenzioni, compilazione “cartella clinica”, refertazione);
- attività di certificazione medico-legale;
- attività epidemiologica e statistica in adempimento ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria in adempimento ad obblighi di legge;
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi;
- tutela in giudizio dell'ASP;
- altri eventuali adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

Ulteriori particolari trattamenti di dati relativi al suo stato di salute saranno eventualmente effettuati solo previa ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previo rilascio del suo specifico ed esplicito consenso.

Si tratta ad esempio di trattamenti effettuati:

- ai fini della implementazione del Dossier Sanitario Elettronico e del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- nell'ambito della teleassistenza e della telemedicina al fine di consentire la trasmissione a distanza di tracciati e immagini, anche tramite un collegamento bidirezionale con altre strutture;
- attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche messe a disposizione dall'ASP a servizio dell'utente (app mediche, consegna del referto on line).

In tutti questi casi, in qualsiasi momento, lei ha il diritto di revocare il suo consenso ai sensi dell'art. 7 GDPR, tuttavia, il trattamento di dati personali svolto sul consenso precedentemente prestato sarà considerato lecito.

Infine, nel caso in cui un soggetto esterno svolga attività per conto dell'ASP di Cosenza, il trattamento dei dati personali necessari avviene in base ad un contratto che costituisce la base giuridica del trattamento e ne precisa le rispettive responsabilità. Tali soggetti sono nominati formalmente “Responsabili del trattamento” ex art. 28 GDPR e agiscono per conto e su istruzione del Titolare e pertanto il trattamento da loro effettuato non necessita del suo consenso. Tali soggetti sono tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati in virtù del suddetto contratto di nomina stipulato con l'Azienda.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'ASP di Cosenza tratta i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione” e pertanto gli stessi sono trattati soltanto se pertinenti e indispensabili alle specifiche finalità istituzionali per le quali sono raccolti e per le quali Lei è stato informato/a.

Il trattamento dei Suoi dati personali può essere effettuato sia tramite supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici informatici. In ogni caso sono poste in atto adeguate misure organizzative, fisiche e logistiche idonee a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'accesso e lo svolgimento delle attività trattamentali al solo personale autorizzato ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies C.P. o loro delegati.



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



Possono essere dipendenti dell'ASP o altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti, operatori di ditte/associazioni con i quali vige regolare rapporto contrattuale, ecc.). Tutti gli operatori sono comunque tenuti al segreto professionale/segreto d'ufficio e al rispetto della normativa di legge per quanto attiene la riservatezza dei dati trattati.

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri o a fini di tutela legale, tenuto conto di quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati relativi al suo stato di salute possono essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità. Solo a titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti a cui l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza può o deve comunicare i suoi dati:

- Soggetti pubblici (altre aziende/enti sanitari) e privati (strutture sanitarie private, privati accreditati SSR, residenze sanitarie anziani) coinvolti nel percorso diagnostico – terapeutico;
- Regione Calabria o altra Regione di residenza (se diversa) per finalità amministrative di competenza regionale;
- Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- Comune di residenza;
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc.);
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- INPS/INAIL;
- soggetti terzi esterni che svolgono attività di trattamento dei dati personali per conto della Azienda, nominati espressamente Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR con apposito contratto;
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Al di fuori delle suddette categorie di soggetti, la comunicazione a terzi di dati personali conservati presso questa ASP potrà avvenire, a seguito dell'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi o accesso civico generalizzato, esclusivamente nel rispetto dei limiti, delle modalità e delle forme previsti dalla L. 241/90 e s.m.i. e del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., la cui applicazione si configura attività di rilevante interesse pubblico.

I dati relativi al Suo stato di salute non possono essere diffusi.

I risultati di studi e ricerche sono diffusi unicamente assicurando l'anonimato degli interessati e, qualora possibile, in forma aggregata.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI EXTRA UE

È generalmente fatto divieto di procedere a trasferimento di dati personali verso Paesi terzi esterni all'Unione Europea, salvo che ciò sia previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un soggetto nominato dall'ASP di Cosenza, quale Responsabile del trattamento. In tali casi, il trasferimento di dati personali avverrà esclusivamente tenuto conto degli obblighi di legge di cui agli artt. 44 e ss. GDPR, nonché delle determinazioni della Corte di Giustizia UE enunciate nelle sentenze Schrems e Schrems II, soprattutto in merito all'utilizzo delle c.d. clausole contrattuali standard e delle altre garanzie adeguate ex artt. 46 e 47 GDPR.

PROFILAZIONE

L'ASP di Cosenza, considerate anche le sue finalità istituzionali, sulla base dei dati conferiti non effettua profilazione degli utenti a fini di marketing o per scopi promozionali commerciali.

Ogni altra attività di profilazione viene svolta unicamente per finalità inerenti al servizio sanitario, quali ad esempio campagne di screening, indagini epidemiologiche, ecc.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui:

- il diritto di accesso (art.15), fatte salve le limitazioni previste per legge;
- il diritto di rettifica (art.16);
- il diritto alla cancellazione (art. 17) fatte salve le limitazioni previste per legge;
- il diritto di limitazione del trattamento (art.18), nei casi previsti per legge;
- il diritto connesso all'obbligo del titolare di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazioni di trattamento (art.19);
- il diritto alla portabilità dei dati (art. 20), nei casi previsti per legge;
- il diritto di opposizione (art. 21), fatte salve le limitazioni previste per legge;
- il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art.22), che produca effetti giuridici o incida significativamente sulla sua persona, fatte salve le limitazioni previste per legge (es. trattamenti per finalità di prevenzione, screening).

Inoltre, Lei ha:

- il diritto di scegliere a chi comunicare le informazioni sul proprio stato di salute e di non rendere nota la propria presenza in reparto a soggetti terzi, in caso di ricovero presso i presidi ospedalieri dell'ASP di Cosenza o di accesso al Pronto Soccorso;
- il diritto di revocare il consenso, limitatamente ai casi per cui il trattamento è basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità, ferma restando la liceità del trattamento effettuato antecedentemente alla revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al Titolare del trattamento: Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, Viale degli Alimena n. 8 - 87100 Cosenza, PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it, oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com - scudoprivacy@legalmail.it

NOTE FINALI

Questo documento è pubblicato nella sezione "Privacy" del sito web www.asp.cosenza.it, ma è anche disponibile presso ciascuna delle strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza.

Presso le varie strutture dell'ASP di Cosenza Le potrà essere consegnato e fatto firmare per presa visione un estratto di questo documento che ne riassume il contenuto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

(Aggiornate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D.lgs. 101/2018)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito “Regolamento Europeo” o “GDPR”) e del Codice Privacy, come novellato dal D. lgs. 101/2018, l’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA (in seguito “ASP di Cosenza”) fornisce di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato ai fini della gestione del rapporto di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con sede legale in Viale degli Alimena, 8- 87100 Cosenza – PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è la SCUDO PRIVACY S.r.l, nella persona del dott. Carlo Villanacci, contattabile ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com - scudoprivacy@legalmail.it

NATURA DEI DATI TRATTATI E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Per la gestione del rapporto di lavoro l’Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza tratta le seguenti tipologie di dati personali raccolti presso il dipendente o acquisiti attraverso certificazioni mediche, visite, accertamenti o da altre fonti:

- **Dati comuni** quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc;
- **Dati economici** quali: retribuzione, compensi, benefici, agevolazioni, ecc;
- **Dati particolari** di cui all’articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona) solo nei casi assolutamente necessari e sulla base di idoneo fondamento giuridico;
- **Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza** di cui all’articolo 10 del Regolamento UE;
- **Dati relativi ai familiari**, quando richiesti da un presupposto di legge.

I dati saranno trattati per le finalità di gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale con rapporto di dipendenza o di collaborazione/consulenza tra cui, a titolo meramente esemplificativo:

- ✓ Gli adempimenti preliminari alla assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- ✓ L’elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- ✓ Ogni adempimento di legge, di contratto e di regolamento nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali, anche integrativi, oppure dell’amministrazione finanziaria;
- ✓ Lo svolgimento delle attività necessarie all’organizzazione e all’esecuzione della prestazione lavorativa;
- ✓ Esigenze organizzative anche in relazione alla tutela di cose e persone;
- ✓ L’adempimento a norme di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e la prevenzione di reati (normative Anticorruzione, Antimafia);
- ✓ L’erogazione di agevolazioni e/o permessi anche in relazione a dati inerenti lo stato di salute Suo o di Suoi familiari;
- ✓ Adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, assicurazioni integrative, elaborazione delle certificazioni ai fini della dichiarazione dei redditi, formazione , ecc.

- ✓ Se necessario, per accertare, esercitare e/o difendere i diritti in sede giudiziaria.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio, in forza delle seguenti basi giuridiche:

- ✓ Necessità dei trattamenti per adempiere al contratto di lavoro stipulato con l'interessato, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) GDPR;
- ✓ Necessità di trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, le prescrizioni relative alla tenuta delle scritture contabili, l'imposizione fiscale, etc.), ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) e f), art. 9 par. 2 lett. b) GDPR;
- ✓ Necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi dell'ASP di Cosenza (quali l'interesse a instaurare e gestire efficacemente il rapporto di lavoro, l'interesse a tutelare i diritti insorgenti dal suddetto rapporto di lavoro e l'interesse a tutelare la sicurezza e il patrimonio dell'Ente), ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. f) GDPR.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità.

I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione amministrativa del rapporto, in primo luogo quelli assegnati al Settore Risorse Umane; potranno altresì essere trattati oltre che dalla struttura di assegnazione del dipendente, dal personale afferente a strutture organizzative con funzioni tecnico amministrative e dei sistemi informativi nonché di tutela della salute del lavoratore e di aggiornamento e formazione.

Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa privacy.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati particolari, ed in particolare di dati idonei a rivelare lo stato di salute riferiti al dipendente, l'Azienda si impegna ad osservare particolari cautele rispettando anzitutto i principi di necessità e di indispensabilità in ragione dei quali procede alla valutazione specifica del rapporto tra tali dati particolari e gli adempimenti derivanti da compiti e obblighi di volta in volta previsti dalla legge o dai regolamenti.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute, inoltre, non saranno oggetto di diffusione.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione di un contratto ed in alcuni casi obbligatorio in quanto richiesto da obblighi legali e contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, dà luogo all'impossibilità per l'Azienda di instaurare e mantenere il contratto lavorativo o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati ai fini della gestione del rapporto di lavoro potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo:



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

- ✓ Enti istituzionali (Regioni, Ministeri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ispettorato del Lavoro, Uffici competenti per il collocamento mirato, Istituti previdenziali ed assistenziali – INPS/INPDAP, INAIL), in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge;
- ✓ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza;
- ✓ Commissioni mediche per visite medico collegiali e comitato di verifica per le cause di servizio;
- ✓ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ✓ Società terze o studi di consulenza esterni che svolgono attività di gestione di imposte e contributi;
- ✓ Società che gestiscono software e/o archivi informatici per la rilevazione delle presenze e la gestione del rapporto di lavoro;
- ✓ Istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento della retribuzione;
- ✓ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui il dipendente potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti;
- ✓ Casse ed enti di previdenza ed assistenza, obbligatorie o non obbligatorie.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista in ottemperanza ad obblighi normativi, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva o per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 tutti i diritti previsti dai seguenti articoli del medesimo Regolamento: art. 15 "Diritto di accesso dell'interessato", 16 "Diritto di rettifica", 17 "Diritto alla cancellazione", 18 "Diritto di limitazione al trattamento", 20 "Diritto alla portabilità dei dati", 21 "Diritto di opposizione", 22 "processo decisionale automatizzato".

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al Titolare del trattamento: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA, Viale degli Alimena, 8 – 87100 Cosenza, PEC: protocollo@pec.asp.cosenza.it, oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai seguenti indirizzi e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com - scudoprivacy@legalmail.it

NOTE FINALI

Questo documento è pubblicato nella sezione "Privacy" del sito web www.asp.cosenza.it.